

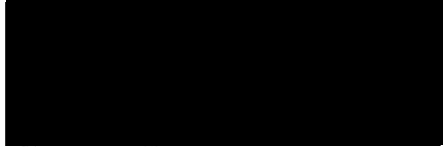


**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/6576/2019

Asunto: Subdivisión de Predio Menor
De 105.00 M²: Con Construcción
Villahermosa, Tabasco, a 21 de Agosto de 2019



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019 PERSONA FISICA: propietario, ubicación del predio, Superficie en m², núm. de cta. predial, núm. de recibo de operación, colindancias con personas físicas.

Presente.

En atención a su petición recibida de fecha 20 de Agosto de 2019, en la que solicita la autorización para subdividir tres fracciones de un predio de su propiedad, ubicado en [redacted] le comunico:

En base a lo establecido en el **Acuerdo No. 437** publicado en el Periódico Oficial de fecha 19 de Enero de 2019, mediante el cual se autoriza la ejecución del Programa de Regularización de predios menores a **105.00 m²**, con Construcción y de Construcciones Plurifamiliares bajo Régimen de Propiedad en Condominio en el Municipio de Centro, Tabasco, con vigencia hasta el 30 de agosto de 2021, se **Autoriza** en los siguientes términos la **subdivisión de [redacted] m²**, y [redacted] que serán segregadas de una superficie total de [redacted] m², con número de cuenta: [redacted] quedando cubierto el pago de los derechos correspondientes en la Dirección de Finanzas Municipal, mediante el recibo de operación [redacted] de fecha 20 de Agosto de 2019.

Subdivisión de [redacted] m².

Al noreste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al sureste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al suroeste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al noroeste:	[redacted]	m	Con	Servidumbre de Paso.

Se hace mención que dicha fracción incluye una superficie construida de [redacted] m² de acuerdo a planos que exhibe el solicitante.

Subdivisión de [redacted] m².

Al noreste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al sureste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al suroeste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al noreste:	[redacted]	m	Con	Servidumbre de Paso.

Se hace mención que dicha fracción incluye una superficie construida de [redacted] de acuerdo a planos que exhibe el solicitante.

Subdivisión de [redacted] m². (Servidumbre de paso de [redacted] de ancho

Al noreste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al sureste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al suroeste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al sureste:	[redacted]	m	Con	[redacted]
Al suroeste:	[redacted]	m.	Con	Callejón de Acceso
Al noroeste:	[redacted]	m.	Con	[redacted]



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/6576/2019

Asunto: Subdivisión de Predio Menor
De 105.00 M². Con Construcción
Villahermosa, Tabasco, a 21 de Agosto de 2019

En esta autorización se expide con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusivo, para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, no prejuzga sobre derechos de propiedad, la vigencia de esta autorización es de **180** días a partir de la fecha de autorización periodo en que deberá realizar su inscripción en el Instituto Registral del Estado de Tabasco.

Hago de su conocimiento que esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, se reserva el Derecho de cancelar la presente autorización en caso de falsedad, dolo, error o incumplimiento de los Términos en que se expide y será motivo de la aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

AUTORIZO

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

ELABORO

Arq. Ana Luz Cabrera Ortega
Encargada de Subdivisión y Fusión de Predios



Arq. Óscar de Jesús Vázquez Mosqueda
Subdirector de Regulación y Gestión Urbana

C.C.P. Lic. María del Rosario Frías Ruiz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.- Presente
C.C.P. Lic. Blanca Margarita Bernal Ocampo.- Subdirectora de Catastro Municipal.- Presente
Archivo/Minutario
1'AAFA/A'OJVM/A'ALCO/GCG



Dirección de C

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019 SOLICITANTE: nombre, domicilio, col o fracc, municipio, firma, tel. DATOS DEL PREDIO: propietario, calle, col o fracc, cta. predial. Datos de la escritura: núm. inscripción, núm. de predio o partida, núm. de folio o folio real, núm. de volumen, fecha de inscripción, superficie en m2, colindancia con persona física.

"PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS MENORES A 105 M² CON CONSTRUCCIÓN"

VILLAHERMOSA, TABASCO A 19 DE agosto DEL 2019

FOLIO: 22266

SOLICITANTE PERSONA FÍSICA JURÍDICO - COLECTIVAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED] R.F.C.: [REDACTED]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] TEL.: [REDACTED]

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]

CALLE: [REDACTED] NUMERO OFICIAL: [REDACTED]

COL. O FRACC.: [REDACTED] CTA. PREDIAL: [REDACTED] RUSTICO: [REDACTED] URBANO: C. P.: [REDACTED]

DATOS DE LA ESCRITURA

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED] NUMERO DE VOLUMEN: [REDACTED]

NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: [REDACTED] FECHA DE INSCRIPCIÓN: [REDACTED]

NUMERO DE FOLIO O FOLIO REAL: [REDACTED]

SERVICIOS EXISTENTES

AGUA BANQUETAS CABLE

LUZ PAVIMENTO OTRO: [REDACTED]

TELÉFONO DRENAJE

GUARNICIONES ALUMBRADO

CARACTERÍSTICAS

SUPERFICIE DEL TERRENO: [REDACTED] M²

SUPERFICIE CONSTRUIDA: [REDACTED] M²

NUMERO DE VIVIENDAS: 4

CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO A SUBDIVIDIR

SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO: [REDACTED] M²

MEDIDAS Y COLINDANCIAS

ORIENTACIÓN	LONGITUD	ML, CON
Noreste	[REDACTED]	[REDACTED]
Noreste	[REDACTED]	[REDACTED]
Noreste	[REDACTED]	[REDACTED]
Noreste	[REDACTED]	[REDACTED]
Sureste	[REDACTED]	[REDACTED]
Sureste	[REDACTED]	[REDACTED]
Suroeste	[REDACTED]	[REDACTED] callejon de acceso
Suroeste	[REDACTED]	[REDACTED] callejon de acceso
Suroeste	[REDACTED]	[REDACTED]
Noroeste	[REDACTED]	[REDACTED]

- REQUISITOS:**
- ❖ SUPERFICIE DEL PREDIO ENTRE 30.00 M² Y 104.99 M²
 - ❖ FRENTE MÍNIMO DE 4.00 ML.
 - ❖ ACCESO O SERVIDUMBRE DE PASO CON ANCHO MÍNIMO DE 1.20 M.
 - ❖ FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO.
 - ❖ COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD.
 - ❖ COPIA DE LA BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
 - ❖ COPIA DE LA LIBERTAD DE GRAVAMEN ACTUALIZADA.
 - ❖ COPIA FOTOSTÁTICA DEL ACTA DE NACIMIENTO DE AMBAS PARTES.
 - ❖ COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
 - ❖ ORIGINAL Y COPIA DEL PLANO CON CONSTRUCCIÓN DEL PREDIO (VENDEDOR O DONANTE Y COMPRADOR O DONATARIO).
 - ❖ COPIA DE LA MANIFESTACIÓN ÚNICA CATASTRAL.
 - ❖ COPIA DEL RECIBO DE AGUA AL CORRIENTE DE PAGO
 - ❖ COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL.
 - ❖ PAGO DE IMPUESTOS Y DERECHOS CORRESPONDIENTES (SUBDIVISIÓN, TRASLADO DE DOMINIO, VALOR CATASTRAL, EL I.S.R. EN CASO DE COMPRA VENTA Y CUBRIR LOS HONORARIOS DEL NOTARIO PUBLICO.
 - ❖ ANEXAR FOTOGRAFÍA DE LA CONSTRUCCIÓN.
 - ❖ CD REGRABABLE Ó USB DE LOS PLANOS EN FORMATO AUTOCAD (DWG) REFERENCIADOS CON COORDENADAS UTM.





**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 15 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3211/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y
carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0021/2020** de fecha 06 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **“Licencias de Anuncios (36 Autorizaciones)”**; **“Constancias de Regularización (107 Autorizaciones)”**; **“Fusión de Predios (5 Autorizaciones)”**; **“Licencias de Construcción (37 Autorizaciones)”**; **“Permisos de Construcción (25 Autorizaciones)”**; **“Subdivisión de predio menor de 105 M2. (5 Autorizaciones)”**; **“Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (04 autorizaciones)”**; **“Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)”**; **“Subdivisión de predio (16 Autorizaciones); “Terminación de Obra (15 Autorizaciones) correspondientes al Tercer Trimestre 2019”**, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES

Ing. Yonathan de la Rosa May
Revisó


Zoila de Dios Segura
Elaboro

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1097 www.villahermosa.gob.mx



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 15 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/305/2019**

Respecto a la versión pública de “Licencias de Anuncios (36 Autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (107 Autorizaciones)”; “Fusión de Predios (5 Autorizaciones)”; “Licencias de Construcción (37 Autorizaciones)”; “Permisos de Construcción (25 Autorizaciones)”; “Subdivisión de predio menor de 105 M2. (5 Autorizaciones)”; “Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (04 autorizaciones)”; “Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)”; “Subdivisión de predio (16 Autorizaciones); “Terminación de Obra (15 Autorizaciones) correspondientes al Tercer Trimestre 2019”, y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
“Licencia de Anuncios”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
 - **Licencia de Anuncios (36 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Número de recibo**
 - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
96 (anverso)

- **Constancias de Regularización (107 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
501 (anverso)

➤ **Fusión de predios (5 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

➤ **Licencia de Construcción (37 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.
- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
74 (anverso)

- **Permisos de Construcción (25 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
60 (anverso)

- **Subdivisiones de predio menor de 195 M2. (5 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
 - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real,



DIPARTIMENTO REGIONALE
ORDINAMENTI TERRITORIALI
E SERVIZI NUMERICO UNICO

REGIONE LIGURIA
GENOVA

Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

➤ **Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (4 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (7 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas,



INSTITUTO VENEZOLANO DE
ORIENTACIÓN Y
DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA Y
CARTOGRAFÍA

Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
50 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (16 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
62 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (15 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, mi cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020 - Año de la Energía
Benemérita Madre de la Patria

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
31 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
 Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 Ing. Yonathan de la Rosa May Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019